

Na podlagi Zakona o društvih ( Uradni List Republike Slovenije, št. 60/95 in 89/99 )  
je Skupščina Društva za duhovno prenovo - S 33

dne 18.01.2010 sprejela

# STATUT

## Društva za duhovno prenovo – S 33

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen Preambula

**Društvo za duhovno prenovo - S 33** (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno in samostojno združenje fizičnih oseb, ki so zainteresirane - da s svojim osebnim udejstvovanjem in udejstvovanjem v društvu, osebnim vplivom ali ugledom, s širjenjem novih spoznanj, izobraževanjem, raziskavami, razvojem in publicistiko - prispevati k izboljšanju kvalitete življenja in sveta na sploh.

Društvo si bo prizadevalo za:

- zdravje, srečo in blagostanje po naravni poti,
- hiter, učinkovit ter enakomeren gospodarski razvoj
- zdrav in svoboden duh v zdravem telesu,
- skrb za okolje in prostor, kmetijske površine, pravilno gradnjo ter ohranjanje naravne in kulturne dediščine,
- varovaje temeljnih človekovih pravic,
- proizvodnjo prave BIO hrane, pijače, zdravil, kozmetike in drugo,
- udejanjanje metod za preprečevanje gospodarskega kriminala, BIOkibernetskega kriminala, BIOterizma in terorizma,
- za pomoč vsem generacijam,
- za pravilno rojstvo, zdravo življenje in pravilno smrt
- svetovanje vladi, parlamentu in državni upravi, policiji in profesionalni vojski,
- svetovanje religijam in verskim skupnostim,
- raziskave in razvoj novih tehnologij na področju BIOTEHNOLOGIJE,
- vsesplošni človeški in človekov razvoj in napredek,
- blaginjo in blagostanje vseh zemljanov in zemljank,
- trdno in trajno zdravje,
- za spoštovanje temeljnih pravic in svoboščin ter univerzalnih moralno etičnih vrednot,
- gojenje miru in sožitja.

Društvo je nepolitična organizacija civilne družbe in deluje na nepridobitnih načelih.

#### 2. člen Ime, sedež in simboli društva

Ime društva je: **DRUŠTVO ZA DUHOVNO PRENOVO - S 33.**

Skrajšano ime društva je: **DRUŠTVO S 33**

Mednarodno ime društva je: **SPIRITUAL RENEWAL SOCIETY – S 33**

Sedež društva je v Ljubljani.

Naslov sedeža je Cesta v Mestni log 68, 1000 Ljubljana.

---

Upravni odbor lahko spremeni naslov sedeža društva in uskladi spremembo sedeža društva v statutu samo v členu, ki opredeljuje naslov sedeža društva.

Društvo ima svoj žig in znak.

Znak društva je: elipsa, sestavljena iz trintridesetih s-ov, čez njo potekajo štiri črte.

### **3. člen** **Območje delovanja**

Društvo deluje na območju Republike Slovenije in mednarodno.

### **4. člen** **Pravna osebnost**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

### **5. člen** **Podružnice in sekcije**

Društvo lahko ustanavlja podružnice in sekcije povsod, kjer obstaja interes ali potreba, da se organizira delo po interesnih in vsebinskih kakor tudi geografskih področjih.

Podružnice in sekcije niso pravne osebe.

### **6. člen** **Vsebina statuta**

S tem statutom je določeno:

- ime in sedež društva,
- dejavnost, namen in naloge društva,
- cilji društva,
- sodelovanje z drugimi društvi in organizacijami,
- zastopanje in predstavljanje,
- način včlanjevanja in prenehanje članstva,
- notranja organiziranost društva,
- sestava organov, njihove pristojnosti ter medsebojna razmerja
- pravice in dolžnosti članov
- financiranje društva in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi in drugimi materialnimi sredstvi,
- način zagotavljanja javnosti dela društva,
- način prenehanja društva in razpolaganje v takem primeru.

## **II. NAČELA IN CILJI DRUŠTVA**

### **7. člen**

Glavno načelo društva temelji na spoznanjih, da je potrebno z osebno prizadevnostjo slehernega človeka, v vseh pogledih izboljšati svet, na temelju splošno sprejetih načel etike in morale ter njihovega neprestanega izpopolnjevanja.

Člani se medsebojno informirajo o spoznanjih in praksah ter o tem seznanjajo širšo javnost.

---

### **III. NAMEN IN DEJAVNOST DRUŠTVA**

#### **8. člen Namen in dejavnosti društva**

Društvo se ukvarja z dejavnostjo svetovanja, izobraževanja, publicistike, raziskav ter razvoja na področju zaokroženega, celostnega in celotnega človekovega življenja.

Dejavnost se izvaja na naslednjih področjih oziroma z namenom doseganja naslednjih ciljev:

- doseganje zdravja, sreče in blagostanja po naravni, duhovni poti,
- doseganje hitrega in učinkovitega ter enakomernega gospodarskega razvoja Slovenije, Evrope in sveta,
- doseganje zdravega in svobodnega duha v zdravem telesu,
- skrb za okolje in prostor, za kmetijske površine, za krajinsko arhitekturo, za pravilno gradnjo ter za naravno in kulturno dediščino,
- doseganje proizvodnje BIO hrane in pijač, primernih zdravil, kozmetike in drugo,
- skrb za celotno, ogroženo, starostno strukturo prebivalstva,
- skrb za pravilno rojstvo, zdravo življenje in pravilno smrt po naravni, duhovni poti,
- spoštovanje temeljnih in univerzalnih moralno etičnih vrednot, človekovih pravic in svoboščin,
- gojenje miru in sožitja,
- seznanjanje in svetovanje širši javnosti o metodah in principih novo doseženih spoznanj po naravni in duhovni poti,
- objavlanje člankov, izdjanje zbornikov, priročnikov, učbenikov s področja delovanja društva,
- raziskave in razvoj novih tehnologij na področju BIOTEHNOLOGIJE.

#### **9. člen Način uresničevanja nalog**

Društvo se ne ukvarja s pridobitnimi dejavnostmi, svoje namene in naloge pa uresničuje kot sledi:

- s prirejanjem strokovnih in znanstvenih sestankov, posvetovanj, konferenc, simpozijev, seminarjev, delavnic in tečajev ter drugih družabnih prireditev;
- z izdajanjem glasila društva in publikacij, referatov in člankov s področij dejavnosti, ki so navedene v 8. členu in urejanjem javno dostopne internetne domače strani;
- z obveščanjem članov in širše javnosti in s posredovanjem podatkov o aktualnih problemih in najnovejših dosežkih na področjih navedenih v 8. členu preko sredstev javnega obveščanja;
- s povezovanjem in vključevanjem v sorodne domače in mednarodne organizacije civilne družbe;
- z organizacijo posebnih oblik funkcionalnega izobraževanja, ki ga prireja samo ali v sodelovanju z drugimi;
- s smotrnim gospodarjenjem z lastnimi sredstvi in premoženjem;
- z raziskovalnimi in razvojnimi pobudami in z uresničevanjem le-teh;
- s pobudami s področja delovanja javne uprave, ki so povezane s področji, navedenimi v 8. členu.

pridobljena sredstva se namenijo izključno za namene in dejavnosti društva.

### **IV. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI**

#### **10. člen Včlanitev v druge organizacije**

Društvo se lahko včlani v sorodno tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, ki niso v nasprotju s statutom društva in pod pogojem, da dejavnost te organizacije ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije in temeljnimi principi sprejetih spoznanj članov društva ter njihovih gospodarskih organizacij, ki izkoriščajo tako pridobljena znanja za splošno in osebno korist.

---

Za doseganje svojih ciljev, kjer ima ta sodelava neposredni vpliv na razvoj Slovenije in sveta, pa društvo sodeluje z ustanovami, gospodarskimi družbami in drugimi domačimi in tujimi pravnimi osebami ali fizičnimi osebami v skladu z ustrežno evropsko zakonodajo.

## V. DELOVANJE DRUŠTVA

### 11. člen Delo v sekcijah in podružnicah

Delo društva poteka preko delovnih teles društva : sekcij in podružnic.

a) **Sekcije** se ustanovijo za posamezna vsebinsko zaokrožena področja delovanja, realizacijo stalnih nalog ali izvajanje trajnih aktivnosti društva, po potrebi pa tudi za strokovne in izvedenske naloge.

Sekcije se lahko ustanovijo za delovanje pri sedežu društva ali za območje podružnice. Sekcija podružnice je podrejena sekciji pri sedežu društva ustanovljeni za isti namen.

Sekcije so odprte vsem članom društva. Sekcijo ustanovi Upravni odbor po lastni presoji ali na pobudo zainteresiranih članov društva.

Vodjo sekcije izmed svojih članov ali članov društva imenuje in razreši Upravni odbor.

Vsaka sekcija ima svoj program dela. Program dela potrdi Upravni odbor. Vodja sekcije je odgovoren za pripravo programa ter realizacijo nalog.

b) **Podružnice** se ustanovijo po krajevnem oz. geografskem načelu na določenem geografsko zaokroženem območju.

Podružnice ustanovi Upravni odbor sam ali na pobudo članov društva.

Vodjo podružnice izmed svojih članov ali članov društva imenuje in razreši upravni odbor.

Vsaka podružnica ima svoj program dela. Program dela potrdi Upravni odbor. Vodja podružnice je odgovoren za pripravo programa ter realizacijo nalog.

Mandat vodij sekcij in vodij podružnic ni določen, Upravni odbor jih imenuje in razrešuje po lastni presoji.

Vodje teles društva, ki niso člani Upravnega odbora, so praviloma vabljeni na seje upravnega odbora, kadar so na dnevnem redu zadeve iz njihove pristojnosti.

Vodje teles društva imajo pravico uvrstiti temo s svojega področja delovanja na dnevni red Upravnega odbora, s pisnim predlogom Predsedniku društva.

O uvrstitvi predlogov na dnevni red Upravnega odbora odloča Predsednik društva.

### 12. člen

Telesa društva se sestajajo na osnovi določenih nalog ali potrjenega programa praviloma najmanj dvakrat letno, po potrebi pa tudi pogosteje.

Telesa sklicuje vodja telesa ali Predsednik društva.

---

## **VI. NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJE ČLANSTVA**

### **13. člen Članstvo v društvu**

Član društva (dalje: član) je lahko vsak državljan Republike Slovenije, ki sprejema statut društva in druga pravila društva ter se ravna po njih.

Članstvo je prostovoljno.

Včlanitev je opravljena s podpisom pristopne izjave in plačilom članarine.

Član društva lahko postane tudi tuj državljan, če je njegovo delovanje v skladu z načeli naše družbe in nameni društva, določenimi v tem statutu.

O ponovni dovolitvi pristopa v članstvo, črtanih in izključenih oseb iz članstva, odloča Upravni odbor.

V organe društva ter delovna telesa so lahko izvoljeni ali imenovani le člani društva.

### **14. člen Prenehanje članstva**

Članstvo v društvu preneha:

- prostovoljno z izstopom,
- s črtanjem, če ni plačal članarine,
- z izključitvijo in
- s smrtjo.

### **15. člen Izstop, črtanje in izključitev**

Član izstopi iz društva prostovoljno tako, da poda Upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu. Izstop začne učinkovati z dnem navedenim v izstopni izjavi, oziroma z dnem vložitve.

Član se črta iz društva, če ne plača članarine za tekoče leto.

Član se izključi iz društva, če grobo krši pravice in dolžnosti, našteje v sedmi točki statuta, če krši temeljna načela društva ter ravna proti interesom in ciljem društva .

Sklep o izključitvi je dokončen.

## **VII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV**

### **16. člen Pravice članov**

Pravice članov društva so:

- da postanejo člani in delujejo v društvu pod enakimi pogoji,
  - da volijo in so lahko izvoljeni v organe
  - da dajejo predloge in pobude glede delovanja društva,
  - da aktivno sodelujejo pri delu vseh organov in društva nasploh.
-

## **17. člen Dolžnosti članov**

Dolžnosti članov društva so:

- da dosledno spoštujejo določila pravil društva in sklepe organov društva,
- da s svojim znanjem in strokovnimi sposobnostmi pomagajo pri uresničevanju namenov in nalog društva ter izvajanju posameznih aktivnosti društva,
- da redno plačujejo članarino.

## **18. člen Članarina**

Članarina je letna in velja za vse člane.

Višino zneska članarine določi Upravni odbor.

## **VIII. UPRAVLJANJE DRUŠTVA**

### **19. člen Organi društva**

Organi društva so:

- skupščina,
- upravni odbor in
- nadzorni odbor.

### **20. člen Skupščina**

Skupščina je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi člani društva.

Skupščina veljavno odloča z večino glasov prisotnih članov.

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica članov. Če po 30 minutah odložitve, še ni prisotnih dovolj članov, je skupščina sklepčna z navzočim številom članov, če se predhodno ugotovi, da so bili vsi člani v redu povabljeni.

Skupščina ob sklicu imenuje tri člansko delovno predsedstvo.

Delovno predsedstvo izmed svojih članov izvoli predsednika.

### **21. člen Pristojnosti skupščine**

Pristojnosti skupščine so, da:

- izvoli delovno predsedstvo;
  - da izvoli člane upravnega odbora in delovne organe;
  - sklepa o predlogih za uvrstitev na dnevni red;
-

- razpravlja o delu in poročilih predsednika, Upravnega in Nadzornega odbora ter sklepa o tem;
- sprejema poročila in sprejema ter potrjuje letne načrte;
- sprejema delovni program društva;
- odloča o pritožbah zoper sklepe Upravnega odbora;
- sklepa o finančnem načrtu za obdobje trajanja mandata ter potrjuje poslovanje za preteklo obdobje;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut, pravilnike ter druge splošne akte društva ter potrjuje statutarne sklepe;
- neposredno izvoli Predsednika društva ter člane Nadzornega odbora;
- odloča o statusnem preoblikovanju društva;
- odloča o prenehanju društva in voli člane upravnega odbora.

## **22. člen** **Sklicevanje skupščine**

Upravni odbor sklicuje redno skupščino najmanj enkrat letno.

Sklic skupščine je lahko redni ali izredni.

Izredni sklic skupščine se opravi po potrebi. Skliče ga lahko Upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo ene četrtine vseh članov društva.

Izredna skupščina, sklepa samo o zadevah, zaradi katerih je bila sklicana.

Sklic skupščine z dnevnim redom mora biti objavljen najmanj 10 dni pred datumom seje skupščine.

Za objavo šteje že objava na spletnih straneh društva, oglasni deski društva ali/in obvestila po drugih elektronskih medijih.

O kraju oglasne deske odloča Upravni odbor.

## **23. člen** **Ustanavljanje drugih pravnih subjektov**

Društvo lahko za svoje potrebe in izvajanje s statutom določenih dejavnosti ustanovi ali soustanovi poslovni pravni subjekt, ki je lahko gospodarska družba, nepridobitna organizacija ali zadruga ali sodeluje v njenem delu.

Sredstva, pridobljena od poslovnega subjekta ali iz naslova ustanovitve ali sodelovanja iz prejšnjega odstavka se smejo uporabiti le za izpolnjevanje namena ustanovitve društva.

## **24. člen** **Upravni odbor je izvršilni organ**

Upravni odbor je strokovni, upravni in izvršilni organ društva.

Izvaja sklepe Skupščine ter opravlja naloge določene s statutom.

Opravlja naloge opredeljene po lastnem preudarku in tiste v skladu z drugimi akti društva.

Skrbi za celovito uresničevanje programa društva in razvoj društva.

## **25. člen** **Sestava Upravnega odbora**

Po opravljenem kandidacijskem postopku za člane Upravnega odbora izmed kandidatov, Predsednik društva imenuje in sestavi Upravni odbor. Člane Upravnega odbora, razen predsednika, na predlog Predsednika društva razreši Nadzorni odbor.

Upravni odbor je sestavljen iz petih članov. Vsak od članov je zadolžen za vodenje posameznega področja delovanja društva in drugih nalog.

Pet članov upravnega odbora predstavlja vodilni tim društva. Pripravljajo, vodijo in udeležajo naloge društva. Upravni odbor vodi Predsednik društva.

Področja delovanja posameznih članov Upravnega odbora s sklepom opredeli in zanje člane zadolži Upravni odbor.

O zadolžitvi članov Upravnega odbora za posamezno področje, odloča Upravni odbor s sklepom, na prvi seji.

Upravni odbor sprejema odločitve z medsebojnim soglasjem.

#### **26. člen** **Mandat Upravnega odbora**

Mandat članov Upravnega odbora je vezan na mandat Predsednika društva, preneha s potekom, z odstopom ali z odvzemom.

Če se član upravnega odbora seje upravnega odbora neopravičeno trikrat zaporedoma ne udeleži, se mu mandat lahko odvzame. O tem odloča Upravni odbor na podlagi dokumentiranega in obrazloženega predloga Predsednika ter zagovora člana.

#### **27. člen** **Pristojnosti Upravnega odbora**

V okviru svojih pristojnosti izvršuje Upravni odbor naslednje zadeve:

- sklicuje skupščino in pripravlja gradivo in poročila o delu ter predloge za skupščino,
- pripravlja predloge za splošne akte društva,
- pripravlja in sestavlja predlog za finančni načrt in zaključni račun,
- imenuje sekretarja društva,
- sprejema in potrjuje programe dela na posameznih področjih delovanja društva,
- imenuje delegate in delegacije, ki zastopajo društvo pri drugih organizacijah,
- predlaga Skupščini odvzem mandata Nadzornemu odboru ali posameznim članom Nadzornega odbora,
- odloča o včlanjevanju v mednarodne organizacije,
- odloča o sodelovanju z drugimi organizacijami in o mednarodnem sodelovanju,
- koordinira delo sekcij in nadzoruje delo podružnic,
- odloča o naslovu sedeža društva,
- odloča o višini članarine,
- dokončno odloči o črtanju iz članstva,
- obravnava poročila teles in organov društva, ki jih imenuje,
- obravnava poročila o delu in poslovanju društva,
- obvešča javnost o delovanju društva in o svojem delovanju,
- upravlja s premoženjem društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut ali drug splošni akt,
- imenuje in razrešuje vodje delovnih teles,
- iz svoje pristojnosti odloča o predlogih Sekretarja,
- določa in odloča o lastnih predlogih dela, za uresničevanje ciljev in namena društva,
- uresničuje svoje odločitve.

#### **28. člen** **Sestajanje in odločanje Upravnega odbora**

Upravni odbor se sestaja redno ali korespondenčno, najmanj enkrat mesečno.

Seje upravnega odbora sklicuje Predsednik društva.

---



Upravni odbor odloča s sklepi. Veljavno sklepa, če seji prisostvuje večina njegovih članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih članov upravnega odbora.

Glasovanje je praviloma javno. Vsak član Upravnega odbora ima en glas. V primeru, da je doseženo izenačenje glasov (enako število članov je bilo za sprejetje predloga kot za ne sprejetje predloga), šteje za sprejeto tisto, za kar je glasoval tudi Predsednik.

Vsak član Upravnega odbora ima pravico predlagati tajno glasovanje.

O sejah se vodi zapisnik.

### **29. člen** **Poslovnik Upravnega odbora**

Upravni odbor lahko za podrobnejšo opredelitev načina svojega dela in dela sekcij ter podružnic sprejme poslovnik.

### **30. člen** **Predsednik društva**

Društvo ima Predsednika društva.

Po opravljenem kandidacijskem postopku za Predsednika društva, Skupščina izmed kandidatov izvoli Predsednika, z neposrednim javnim ali tajnim glasovanjem.

Predsednik društva je član in predsednik Upravnega odbora.

Zastopa in predstavlja društvo v širši javnosti, v pravnem prometu, pred državnimi organi ter drugimi organizacijami.

Je zakoniti zastopnik društva.

Mandat predsednika traja eno leto. Število mandatov ni omejeno.

Skupščina vsako leto izvoli novega, oziroma potrdi starega predsednika društva, za mandatno dobo enega leta.

### **31. člen** **Nadzorni odbor**

Po opravljenem kandidacijskem postopku za člane Nadzornega odbora, Skupščina izmed kandidatov izvoli tri člane Nadzornega odbora.

### **32. člen** **Naloga in pristojnosti Nadzornega odbora**

Naloga Nadzornega odbora je, da spremlja delo Upravnega odbora in opravlja nadzor nad izvajanjem statuta in drugih aktov društva ter nad finančnim poslovanjem in delovanjem društva. O svojem delu poroča na rednih ali izrednih Skupščinah.

Predlaga Skupščini odpoklic Predsednika društva. Odloča o predlogih Predsednika društva za razrešitev članov Upravnega odbora.

Člani Nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani Upravnega odbora.

Nadzorni odbor lahko kadar koli zahteva vpogled v celotno dokumentacijo društva in zahteva od Upravnega odbora pojasnila.

Nadzorni odbor opravlja nadzorstvo nad materialno-finančnim poslovanjem društva. Prav tako opravlja Nadzorni odbor nadzorstvo nad zakonitostjo, namembnostjo in gospodarno ter učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti.

---

Mandatna doba Nadzornega odbora je eno leto.

Skupščina vsako leto izbere nove oziroma potrdi stare člane Nadzornega odbora.

Nadzorni odbor opravlja tudi funkcijo disciplinske komisije.

Nadzorni odbor obravnava predvsem:

- nespoštovanje pravil društva s strani članov društva,
- neizvrševanje sklepov organov društva in
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Nadzorni odbor v postopku ugotavlja kršitve članov in funkcionarjev društva ter izreka disciplinske ukrepe.

O ugotovitvah Nadzorni odbor izda sklep in lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev člana iz društva.

Ukrepe izreka Nadzorni odbor. Potrdi jih Predsednik društva.

## **IX. FINANCIRANJE, UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM TER OPRAVLJANJE NADZORSTVA NAD RAZPOLAGANJEM S FINANČNIMI SREDSTVI IN PREMOŽENJEM**

### **33. člen Prihodki društva**

Prihodki društva so:

- članarina,
- prihodki od izvajanja nalog društva:
  - izdajanje glasil in publikacij;
  - organizacija strokovnih in znanstvenih sestankov, posvetovanj, konferenc, simpozijev, seminarjev, delavnic in tečajev ter drugih družabnih prireditev;
- dotacije in subvencije,
- darila in volila,
- prihodki iz pokroviteljskih prispevkov,
- drugi prihodki.

Prihodki se smejo uporabiti za pokrivanje stroškov delovanja društva in za izpolnjevanje namena ustanovitve društva.

### **34. člen Premoženje društva in razpolaganja**

Premoženje društva so vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva, denarna in druga sredstva ter materialne pravice.

Za upravljanje s premoženjem in imetjem društva je pooblaščen Upravni odbor.

---

O nakupu in najemu ter prodaji, obremenitvi in oddaji premičnin in nepremičnin odloča Upravni odbor. Upravni odbor je o tem dolžen obvestiti člane na običajen način.

**35. člen**  
**Razpolaganje s finančnimi sredstvi**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih na predlog Upravnega odbora potrdi skupščina.

O povračilu stroškov in drugih izdatkov, ki so jih imeli člani ali druge osebe v zvezi z delovanjem društva, ter o izplačilu sejin, odloča Upravni odbor.

**36. člen**  
**Delitev premoženja društva**

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

**37. člen**  
**Poslovni račun, blagajna**

Društvo ima pri banki svoj poslovni transakcijski račun.

Blagajno in blagajniško dokumentacijo vodi Tajnik. Upravni odbor v ta namen lahko imenuje Blagajnika.

**38. člen**  
**Delovanje v skladu z računovodskimi standardi**

Društvo je dolžno voditi evidenco o svojem premoženju v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo je dolžno s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

**39. člen**  
**Poslovanje društva je javno**

Javnost finančnega in materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov društva do vpogleda v materialno-finančno dokumentacijo. Dokumentacija je na vpogled v času uradnih ur pisarne društva.

**X. JAVNOST DELA**

**40. člen**  
**Delovanje društva je javno**

Delo društva je javno.

Javnost dela je zagotovljena s tem, da so sestanki in seminarji javni, zapisniki in druge listine pa dostopni vsem članom društva in zainteresirani javnosti, in jim je tako dana možnost, da se seznanijo z delom društva.

**41. člen**  
**Obveščanje javnosti**

Društvo obvešča javnost o svojem delu preko obvestil, sredstev javnega obveščanja, tiskovnih konferenc ali na drug primeren način.

**42. člen**  
**Obveščanje članov društva**

Člani društva imajo pravico biti obveščeni o delovanju in poslovanju ter drugih vprašanih, ki se nanašajo na delo zvez oziroma organizacij, v katere je društvo včlanjeno.

---

#### **43. člen**

Za uresničevanje javnosti dela in obveščanja je odgovoren Upravni odbor.

### **XI. POKROVITELJSTVO**

#### **44. člen**

Državni organi, lokalne skupnosti in njihovi organi, gospodarske družbe, zavodi ter druge organizacije razen političnih strank, lahko prevzamejo pokroviteljstvo nad društvom ali posamezno prireditvijo.

Pokroviteljstvo se uredi s posebno pogodbo ali sklepom.

### **XII. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA**

#### **45. člen**

Društvo preneha obstajati:

- s sklepom skupščine, če tako glasujeta vsaj dve tretjini prisotnih članov,
- z odločbo pristojnega državnega organa ali
- če dejansko preneha.

### **XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **46. člen Akti društva**

V skladu s statutom ima društvo lahko naslednje splošne akte:

- Kodeks
- Pravilnik o volitvah in imenovanjih v organe društva
- Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju

Ti splošni akti morajo biti sprejeti na skupščini ali s statutarnim sklepom, ki ga sprejme Upravni odbor in kasneje potrdi Skupščina.

Splošni akti morajo biti sprejeti najpozneje v roku enega leta po ustanovitvi društva.

#### **47. člen Pravni sukcesor**

V primeru, da se društvo na podlagi sklepa Skupščine razide, mora s sklepom tudi določiti pravnega naslednika in o razpolaganjih s preostalim premoženjem društva.

Sklep mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

#### **48. člen**

#### **Pritožbe na sklepe organov**

---

Sklepi Skupščine o odločitvah drugih organov so dokončni.

Sklepi Nadzornega odbora o odločitvah drugih organov so dokončni razen, kadar je predvidena pritožba na Skupščino ali drug organ.

Zoper sklepe Upravnega odbora, ki se tičejo pravic in obveznosti članov ali njihovih nalog v društvu, če statut ne določa drugače, je dovoljena pritožba Nadzornemu odboru.

Vse pritožbe morajo biti obrazložene in opremljene z ustrežno dokumentacijo in take, da jih je mogoče pred organom obravnavati.

Pritožbo se v roku 15 dni od objave sklepa vroči organu, ki je izpodbijan sklep izdal. Organ s pisnim mnenjem, pravočasne pritožbe posreduje organu, pristojnemu za odločanje o pritožbi.

#### **49. člen**

Statut je sprejet, ko ga na skupščini potrdi večina prisotnih članov.

Za vse spremembe statuta velja isti postopek kot za njegov sprejem.

#### **50. člen**

Statut začne veljati z dnem sprejetja na ustanovitvenem sestanku.

---